

Each One Teach One (EOTO) e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Projektmanager*in (m,w,d)

Schwerpunkte: Community Management, diskriminierungskritische und inklusive politische Bildung, Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation, für den Zeitraum Jan. 2021-2023

Stellenumfang: Teilzeit (29,25 Std./Woche (75%))

Vergütung: angelehnt an TVöD-VKA E 11

Stellenzeitraum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis 31.12.2023 *

* unter der Voraussetzung, dass die jährlichen Fördermittel wie geplant bewilligt werden

Each One Teach One (EOTO) e.V. ist ein Schwarzes Community-basiertes Bildungs- und Empowerment-Projekt in Berlin. Ausgehend vom Beginn als Bücherei und Archiv hat sich die Arbeit von EOTO auf die Expertisen- und Arbeitsbereiche Literatur- und Kulturvermittlung, (außer)schulische Bildung, Jugendarbeit, Antidiskriminierungs-beratung und -monitoring, Interessensvertretung, Vernetzung und internationale Zusammenarbeit Schwarzer Menschen ausgedehnt.

Die PAD-Mikrofinanzierung »May Ayim Fonds«

Erstmals in der Geschichte der Bundesrepublik soll im Rahmen einer Modellprojektförderung durch die Bundeszentrale für politische Bildung (bpb) ein neuer Fördertopf – die PAD-Mikrofinanzierung (May Ayim Fonds) - etabliert werden, der deutschlandweit explizit Akteur*innen der Schwarzen, afrikanischen und afrodiasporischen Communities adressiert. Die durch einen aus Vertreter:innen Schwarzer Communityorganisationen zusammengesetzter Begleitausschuss (BGA) ausgewählten Projekte werden von EOTO bei der finalen Projektkonzeption und -umsetzung im Rahmen einer beratenden und wissenschaftlichen Begleitung unterstützt. Während der Projektlaufzeit werden die Projekte durch bedarfsgerechte Angebote wie z.B. Capacity Building Workshops, weitergehende Fördermittelakquise, Vernetzung mit Expert*innen sowie die Bereitstellung technischer Infrastruktur begleitet.

Das Ziel des Fonds ist somit die finanzielle und ideelle Unterstützung von selbstorganisierten Schwarzen Aktivist*innen und Organisationen in Deutschland, die sich mit ihren Ideen und Aktivitäten für eine rassismuskritische Gesellschaft und für das Empowerment Schwarzer Menschen einsetzen.

Deine Aufgaben

- Verantwortung für das inhaltliche und finanzielle Projektmonitoring zur Erreichung der Projektziele sowie entsprechende Projektkoordination
- Zusammenstellung eines Projektteams
- Koordination der Berufung und Briefing eines Auswahlgremiums
- Koordination der Formulierung eines Bewerbungsaufrufs u. Entwicklung eines Bewerbungsformulars
- Koordination der Formulierung von Auswahlkriterien u. Förderrichtlinien
- Erstellung einer Projekt-Homepage / Unterseite
- Etablierung eines bundesweiten Netzwerks von Multiplikator*innen, die den Projektauftrag lokal verbreiten
- Öffentlichkeitsarbeit und Bekanntmachung des Bewerbungsaufrufs
- Bewerbungszeitraum und Telefonsprechstunde für eingehende Fragen bei der Bewerbung
- Bewertung der Bewerbungen und Auswahl der geförderten Projekte durch das Auswahlgremium
- Kommunikation mit den geförderten Projektträger*innen und Abschluss der Förderverträge durch die bpb
- Konzeption und Umsetzung eines Kick-Off Workshop (Vernetzung und Projektplanung)
- Begleitende Angebote für Projekte / Capacity-Building (bedarfsorientiert; z.B. Projektplanung, Fundraising Tools, Pressearbeit)
- Projektbesuche durch Projektteam
- Begleitende Öffentlichkeitsarbeit und Verbreitung der Projektergebnisse über EOTO Kanäle
- Unterstützung der Arbeit der Geschäftsführung und Team

Dein Profil

- Mehrjährige Jahre Berufserfahrung im Community-Management und politischer Bildung
- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Social Media
- Sicherer Schreibstil und ein ausgezeichnetes Ausdrucksvermögen, um komplexe Sachverhalte sowohl für die Presse als auch die eigenen Onlinemedien aufzuarbeiten
- Technikaffinität für entsprechend gewählte Kommunikationstools (z.B. Facebook, Videoschnitt, Bildbearbeitung, Mailchimp etc.)
- Kenntnisse zu diskriminierungskritischer politischer Bildung, Empowerment, Intersektionalität und (Anti-)Rassismus sind von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Teamplayer*in
- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und hohe Eigenmotivation
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office – Open Source, Grafikdesignkenntnisse sind von Vorteil)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere Sprachkenntnisse (Französisch, Arabisch, eine oder mehrere afrikanische(n) Sprache(n) sind von Vorteil

Bei uns wirst Du...

- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit finden
- in einem motivierten und wachsenden Team arbeiten
- Teil eines wachsenden Empowerment-Projekts der Schwarzen Communities mit deutschlandweiten Aktivitäten sein
- Aktiv in die Professionalisierung und den Aufbau der Vereinsstrukturen eingebunden sein
- Die Schlüsselposition bei der Öffentlichkeitsarbeit einnehmen
- Spaß und Arbeit verbinden können

Bist Du bereit Dich zu bewerben?

Dann schicke bitte aussagekräftige Unterlagen in einer PDF an: bewerbung@eoto-archiv.de

1) Lebenslauf (maximal zwei Seiten)

2) Anschreiben, aus dem hervorgeht, warum Du für die Stelle geeignet bist und was Dich zur Bewerbung motiviert (maximal eine Seite) – bitte erwähne auch Deine Bezüge zur Schwarzen Community

3) falls vorhanden: Arbeitsproben (z.B. erstellte Grafiken, Pressemitteilungen, Screenshot von erfolgreichen Social Media Posts/Kampagnen, Texten und Veröffentlichungen)

Bewerbungsfrist: 26.02.2021

Einladung zum Vorstellungsgespräch: Einladungen zum Vorstellungsgespräch vom 01.-02.03.2021.

Bewerbungsgespräch: Die Gespräche sind dann vom 3.-5.März.2021.

Hinweis: Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Schwarzen Menschen und Menschen afrikanischer Herkunft und der afrikanischen Diaspora. Die Gleichstellung von Frauen und Männern nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes wird unsererseits gewährleistet. Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weise auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Mehr Infos unter: www.eoto-archiv.de